

Navodila in koristne informacije za ponudnike

Kamnik
2020

Uvod

Spoštovani ponudnik, pred vami je priročnik s koristnimi informacijami o sodelovanju na prireditvi **KUL(inarični) PETEK** v parku Evropa (v nadaljevanju dogodek). Tu boste našli odgovore na vsa vprašanja, povezana z izvedbo dogodka: kako pripraviti stojnico, kje poiskati pomoč, kaj je dovoljeno in kaj ne, kako poskrbeti za varnost pri delu, red in čistočo, ipd.

Za morebitna dodatna pojasnila smo vam z veseljem na voljo - pišite nam na doroteja.narat@visitkamnik.com.

Področja

1. Splošna navodila
2. Odpoved dogodka (višja sila)
3. Priprava stojnice
4. Prodaja
5. Varnost pri delu
6. Skrb za čistočo, red in higieno
7. Ravnanje z odpadki
8. Zaključek dneva

1. Splošna navodila

1. Upoštevajte vsa navodila zapisana v tem dokumentu in morebitna dodatna navodila organizatorja.
2. Delovni čas prireditve: dogodek se odvija vsak petek v juliju in avgustu od 18.00 do 23.00 v parku Evropa.
3. Ves čas sodelovanja na dogodku skrbite za zakonitost poslovanja glede na svoj pravni status in vrsto dejavnosti, ki jo opravljate.
4. Na vsaki stojnici je dovoljena prodaja hrana in pijače, ki je bila predhodno dogovorjena z organizatorjem.
5. Na dogodku ni dovoljena nikakršna promocija izven dodeljenega prodajnega prostora
6. (deljenje letakov, maskote, hostese, ipd.).
7. Na dogodku za glasbo in ozvočenje skrbi organizator, zato uporaba lastne glasbene opreme na stojnicah ni dovoljena.
8. Samovoljno premikanje stojnic in organizatorjeve opreme ni dovoljeno. Če želite premakniti del opreme, ki ni vaša, poiščite predstavnika organizatorja in se dogovorite za potrebne spremembe. Oprema organizatorja mora ostati nepoškodovana. Na stojnico svojih materialov ne smete pritrjevati na način, ki poškodujejo stojnico (pribijanje z žebli ali vijaki, pritrjevanje s spenjači ipd.). Pazite, da pri opremljanju in okraševanju stojnice le te ne poškodujete. V primeru, da pri začetku postavljanja opazite poškodbo na stojnici, o tem nemudoma opozorite člana organizacijske ekipe.
9. Ves čas trajanja dogodka za varnost skrbi pooblaščen varnostna služba. V primeru nuje se takoj obrnite na organizatorja, varnostnika pa prepoznate tudi po odsevnem jopiču.
10. Za vsa morebitna vprašanja ali težave med dogodkom se lahko kadarkoli obrnete na člane organizacijske ekipe, ki so vedno na prizorišču (park Evropa), pred vsakim dogodkom vam bomo posredovali tudi njihove kontakte.
11. **Najem stojnice** za vsak posamezni petek znaša **110,00 EUR** z DDV. Fature za najem stojnic bodo izdane 3 dni po posameznem dogodku, valuta plačila bo 5 dni.
12. **Z organizatorjem dogodka (Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik) morate imeti poravnane vse finančne obveznosti.**

2. Odpoved dogodka

Odpoved dogodka s strani organizatorja:

V primeru slabega vremena ali višje sile ali nastanka drugih okoliščin, ki jih organizator ne more predvideti smo dogodek žal primorani popolnoma ali delno odpovedati.

Slabo vreme na dogodku: V primeru, da ko že poteka dogodek in prične deževati ali bo deževalo dalj časa in se bo kasneje vreme izboljšalo je cena stojnice 50% manj od polne cene.

Odpoved dogodka s strani ponudnika:

Razumemo, da se včasih zgodi, da morate sodelovanje zaradi višje sile ali nepredvidenih dogodkov odpovedati. V tem primeru vas prosimo, da nas o tem obvestite najkasneje 48 ur pred dogodkom brez finančnih posledic. V primeru odpovedi manj kot 48 ur pred dogodkom, se obračuna 50% polne cene, odpoved v manj kot 24 ur pa se obračuna polna cena.

3. Priprava stojnice

1. Dovoz blaga in opreme je med 16.00 in 17.00. Do 18.00 mora biti vaša stojnica pripravljena na pričetek dogodka- prodajo gostinske ponudbe.
2. Pred prvim sodelovanjem boste prejeli telefonsko številko dežurnega organizatorja dogodka.
3. Takoj, ko se z avtomobilom pripeljete na prizorišče, se z organizatorjem posvetujete, kje lahko v času dostave pustite vozilo, da slednje ne bo oviralo obiskovalcev, nastopajočih, organizacijske ekipe in ostalih ponudnikov.
4. Dogodek se prične ob 18.00. S pripravo stojnice lahko pričnete ob 16.00, ko vam je z vsemi potrebnimi informacijami in usmeritvami na voljo tudi član organizacijske ekipe. Za postavitev opreme na stojnici si mora ponudnik fizično pomoč zagotoviti sam. V primeru, da stojnice ne uspete pripraviti pravočasno ali če želite s prodajo pričeti kasneje, si organizator pridržuje pravico, da namestitve zavrne brez povrnitve stroškov.
 - a. Stojnica je opremljena z električnim priključkom. Če imate glede električnih priključkov posebne zahteve, organizatorja o tem obvestite, vsaj 14 dni pred posameznim dogodkom.
 - b. Stojnica omogoča uporabo enega električnega priključka. Največja mogoča obremenitev priključka je 2800 W. Hrano naj se pripravlja na plinskem gorilniku. Primeri velikih porabnikov energije so friteza, kuhalne plošče in drugi viri toplote. Če tega navodila ne boste upoštevali, vas bo organizator, žal primoran odstraniti iz prizorišča.
 - c. V primeru uporabe dodatnega priključka, naj bodo vaši električni podaljški in oprema tehnično ustrezni.
5. Lokacija stojnice je prilagojena samemu prostoru v parku in je enakovredna za vse ponudnike.
6. V parku Evropa je na voljo tekoča, pitna voda. Tam lahko napolnite svoje posode za potrebe pomivanja in čiščenja na stojnici (pomivanje opreme, surovin in hrane na tem mestu ni dovoljeno).

7. Vaš prodajni prostor zajema stojnico in prostor za njo. Prodajnega mesta ne smete samovoljno širiti ali uporabljati kakorkoli drugače, kot je opredelil organizator.
8. Prostor med stojnicami je namenjen prehodu obiskovalcev, zato svoje opreme ali promocijskega materiala na tem prostoru ne smete postavljati.
9. Lokacija vaše stojnice bo določena vnaprej in boste o njej obveščeni. Ponudniki boste krožili in nudili vašo ponudbo vsakič na drugi stojnici. Menjava lokacije ni mogoča. Morebitne menjave lokacije lahko zagotavlja samo organizator dogodka.

4. Prodaja

1. Na dogodku je prepovedano prodajati in razstavljati hrano ali izdelke, ki so:
 - v nasprotju z navodili organizatorja (sem spadajo vsi izdelki, ki jih organizator ni potrdil);
 - na tleh ali na mestu, ki ni predvideno ali odobreno s strani organizatorja;
 - zdravstveno ali kakorkoli drugače oporečni;
 - v neprimerni embalaži.
2. Izdelki, ki jih imate na prodaj, morajo biti označeni v skladu z zakonskimi določili (cena v evrih, alergeni idr.)
3. Za vsako izdano/prodano blago morate izstaviti račun. Organizator internetne povezave ne zagotavlja.

5. Varnost pri delu

1. Če upravljate z električnimi priključki, poskrbite, da ne preobremenite električnega omrežja.
2. Vaši električni podaljški in oprema naj bodo tehnično ustrezni.
3. Posvečajte izjemno pozornost zaščiti električnih podaljškov in poskrbite, da ne pridejo v stik s tekočinami. Če s tekočinami poškodujete električno napeljavo, za to organizator ne odgovarja.
4. **V primeru izpada elektrike nikoli sami ne upravljajte z varovalkami. Poiščite enega od članov organizacijske ekipe in nemudoma vam bomo pomagali.**
5. V primeru, da se na prostoru vašega prodajnega mesta razlije tekočina ali olje, površino nemudoma očistite in zaščitite ter o razlitju obvestite organizatorja. Tako bomo lahko površino najbolje očistili in se s tem izognili nesreči ali morebitnim stroškom, ki bi vam jih za škodo zaračunal organizator.
6. Pazite, da je vsa oprema na stojnici in okoli nje primerno pritrjena in ne ogroža mimoidočih.

6. Skrb za higieno, čistočo in red

1. Nenehno skrbite za red in čistočo na dodeljenem prodajnem mestu (ostanki hrane na prodajnem mestu in okoli njega, računi, prtički, pribor, ipd.).
2. Posode, v katerih razstavljate hrano, naj bodo vedno pokrite ali primerno zaščitene pred zunanjimi vplivi (prah, mrčes, kapljične okužbe ipd.). Vsa hrana, ki jo prodajate ali razstavljate na stojnici, mora ustrezati pravilom in zakonodaji.
3. Tekoča, pitna voda je na voljo v parku Evropa. Tam si lahko natočite vodo za potrebe čiščenja. Pomivanje ali puščanje posode, surovin ali ostankov hrane na tem mestu ni dovoljeno.
4. Skrbite za vso svojo lastnino, saj organizator za izgubljeno, ukradeno ali pozabljeno lastnino ne odgovarja.

7. Ravnanje z odpadki

1. **Na dogodku morate odpadke ločevati na embalažo, papir, biološke in ostale mešane komunalne odpadke. Pri ločevanju upoštevajte vsa pravila in navodila organizatorja.**
2. **Vse smeti je potrebno od stojnice odnesti do zabojnikov in jih ustrezno ločiti.**

8. Zaključek dneva

1. Dogodek se zaključi točno ob 23.00. Odvoz opreme z motornimi vozili je možen po 23.00 dalje.
2. Stojnica in vaš prodajni prostor morata biti pospravljena in čista v roku ene ure po zaključku dogodka.
3. Svojo stojnico pustite takšno, kot ste jo prevzeli na začetku dneva.

**Hvala za pozornost in zaupanje, veselimo se sodelovanja z vami.
Ekipa Zavoda za turizem, šport in kulturo Kamnik**

PRILOGA k

Navodilom in koristnim informacijam za gostinske ponudnike in ostale sodelujoče na kulinarinem festivalu KUL(inarični) petek

IZJAVA

Spodaj podpisani sem navodila prebral, razumel in se z njimi strinjam.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Ponudnik: _____

Podpis: _____

Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik, Glavni trg 2, Kamnik, bo vaše osebne podatke, ki ste jih posredovali z namenom sodelovanja v času festivala KUL (inarični) petek obdeloval zato, da vam lahko posreduje račun, da vas lahko obvešča v zvezi z organizacijo zgoraj navedenega dogodka ter, da evidentira ter organizira razporeditev posameznih stojnic. Po izpolnitvi posameznih namenov bomo vaše osebne podatke izbrisali oziroma v primeru, ko to od nas zahteva zakon obdelovali še za čas v katerem moramo zadostiti zakonskim zahtevam. Več o obdelavi si lahko preberete v naši Politiki zasebnosti, ki se nahaja na spletu.

V primeru, da želite, da vas naslednja leta ponovno obvestimo in povabimo k sodelovanju na podobnih dogodkih prosimo, da svoje strinjanje izrecno potrdite.

☐ Strinjam se, da sem star več kot 16 let in da mi lahko na moj e-naslov posredujete vabila in obvestila za sodelovanje na dogodkih, ki jih organizira Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik, Glavni trg 2, Kamnik.

V primeru, ko ste izrazili soglasje, da vas obveščamo in vas vabimo k sodelovanju na podobnih dogodkih, ki jih organizira Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik, Glavni trg 2, Kamnik, bomo vaše kontaktne podatke (ime, priimek, telefon, elektronski naslov) obdelovali vse dokler bo zato dano vaše soglasje. V primeru, da želite svoje soglasje navedeni namen umakniti lahko to storite kadarkoli tako, da nam to sporočite po elektronski pošti na naslov: dpo@visitkarnik.com ali pisno na naslov Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik, Glavni trg 2, Kamnik oziroma to storite tako, da v naših e-novicah kliknete na povezavo »odjavi«. Več o obdelavi si lahko preberete v naši Politiki zasebnosti, ki se nahaja na spletu.

Morebitna vprašanje ter svoje pravice v zvezi z varstvom osebnih podatkov lahko uresničujete na način, da nam posredujete vaše sporočilo na elektronski naslov: dpo@visitkarnik.com ali pisno na naslov Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik, Glavni trg 2, Kamnik. V primeru, da želite vložiti pritožbo v zvezi z varstvom vaših osebnih podatkov to storite tako, da svojo pritožbo posredujete Informacijskemu pooblaščenцу Republike Slovenija na naslov: Informacijski pooblaščenec, Zaloška 59, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na naslov: [gp.ip\(at\)ip-rs.si](mailto:gp.ip(at)ip-rs.si).