



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO**



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Javno naročilo za izbiro izvajalca storitev

Digitalizacija kulturne dediščine

Oznaka naročila: JN 430-0010/2020



POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Predmet javnega naročila je izbira izvajalca storitev digitalizacije kulturne dediščine.
Vabimo Vas, da podate ponudbo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

2. PODATKI O NAROČNIKU

Naziv naročnika	Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik
Naslov naročnika	Glavni trg 2, 1241 Kamnik
Matična številka	1511181000
ID za DDV	SI 80971423
Transakcijski račun	SI56 0110 0600 0057 835 odprt pri Uprava RS za javna plačila
Telefon	01 831 8252
Odgovorna oseba naročnika	v. d. Franci Kramar
Kontaktna oseba	Jasmina Hercegovac

3. DVIG RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na portalu javnih naročil, na spletnem naslovu:
<http://www.enarocanje.si>



I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

ZAVOD ZA TURIZEM, ŠPORT IN KULTURO KAMNIK, Glavni trg 2, 1241 Kamnik.

2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

3. Pravna podlaga

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izbral ponudnika, ki bo oddal najugodnejšo ponudbo skladno z merilom določenim v razpisni dokumentaciji.

4. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu kot so navedeni:

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
	Ponudba (ponudbeni predračun)	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.- Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino postavk izločil kot nedopustno. Ponudniki morajo izpolniti vse postavke. <u>Naročnik posebej opozarja ponudnike da v sistem e-JN posebej predložijo ponudbo / obrazec ponudbe v razdelek »predračun« saj bo ta viden naročniku, javnosti in drugim ponudnikom (obvezno v pdf, formatu)</u>
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.
PRILOGA 2	Izjava o izpolnjevanju pogojev	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.
PRILOGA 3	Soglasje za pridobitev in vpogled v osebne podatke	<ul style="list-style-type: none">- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.



PRILOGA 4 a in 4 b	Tabela o tehničnih in kadrovskih referencah podjetja	- Ponudnik predloži tabelo podatki o referencah podjetja z zahtevanimi prilogami
PRILOGA 5	Izpolnjevanje ekonomskih in finančnih pogojev	Ponudnik obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa ter obrazcu priloži zahtevane priloge
PRILOGA 6	Izpolnjevanje tehničnih pogojev	Ponudnik obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa ter obrazcu priloži zahtevane priloge
PRILOGA 7	Vzorec pogodbe	Ponudnik: - na vsaki strani parafira, žigosa in podpiše pogodbo, s čimer potrjuje njeno vsebino in - Parafiran vzorec pogodbe priloži ponudbeni dokumentaciji.
PRILOGA 8	Finančno zavarovanje	Ponudnik predloži parafiran obrazec menične izjave s čimer potrdi seznanjenost z obveznostjo

5. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 120 dni od odpiranja ponudb.

6. Jezik, valuta

Ponudbe morajo biti napisane v slovenskem jeziku in vrednosti izkazane v eurih.

7. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti izdelana in predložena skladno z določili razpisne dokumentacije, na predpisanih obrazcih in brez dodatnih pogojev ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Morebitni pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.

Izjave in druga dokazila morajo odražati dejansko stanje, vsebovati zadnje veljavne podatke in ustrezati vsebini originala. Predložene listine so lahko originali ali fotokopije. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled originalne listine.

Vsi podatki in izjave morajo odražati resnično dejansko stanje in ustrezati zadnjemu dejanskemu stanju pred oddajo ponudbe. V kolikor naročnik v postopku ugotovi, da je posamezni ponudnik predložil neresnična in zavajajoča dokazila oziroma izjave, takega ponudnika izloči iz nadaljnega postopka. Ponudniki ne smejo spreminjati določil razpisne dokumentacije in vsebine obrazcev.

Izbrani ponudnik bo moral izvajati javno naročilo pod pogoji in na način določen z razpisno dokumentacijo in veljavnimi predpisi, ki urejajo predmet naročila in ne more spreminjati pogojev določenih z razpisom in na tej osnovi podpisano pogodbo.

Ponudba in ponudbena dokumentacija mora biti napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. V primeru, da podpisnik ponudbe ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe. Stroški priprave ponudbe v celoti bremenijo ponudnika.



Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Morebitni tuji ponudniki morajo za vse dokumente priložiti prevod v slovenskem jeziku, ki ga izdela prevajalec z ustrezno licenco. Naročnik dopušča, da so posamezna dokazila (potrdila, certifikati...) predložena tudi v tujem jeziku, vendar bo moral ponudnik na zahtevo naročnika, na lastne stroške in v zahtevanem roku predložiti prevod izdelan s strani prevajalca z ustrezno licenco.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

8. Dodatna pojasnila in obvestila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Zahtevo za dodatna pojasnila ali vprašanja lahko gospodarski subjekti pošljejo preko portala e-naročanje. Naročnik bo odgovoril na morebitna vprašanja gospodarskih subjektov, ki jih bodo ti posredovali preko portala javnih naročil, najkasneje do **12. 5. 2020 do 10.00**. Naročnik bo odgovore najkasneje 14.5.2020 objavil preko portala javnih naročil na spletnem naslovu <http://www.enarocanje.si> in na ta način seznanil vse gospodarske subjekte. Odgovori na morebitna vprašanja so sestavni del razpisne dokumentacije.

Pred potekom roka za prejem ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb. Morebitne spremembe ali dopolnitve bodo sestavni del razpisne dokumentacije in bodo vsem gospodarskim subjektom dostopne preko portala javnih naročil na isti način kot objavljena razpisna dokumentacija. Naročnik bo v primeru sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb in s tem gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb.

Gospodarski subjekti so dolžni preveriti, ali so bila podana morebitna dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe razpisne dokumentacije. Naročnik bo kot nedopustno označil ponudbo, ki ne bo predložena skladno z določili razpisne dokumentacije tudi v primeru, če se gospodarski subjekti ne bodo v celoti seznanili z vsebino razpisne dokumentacije in njenimi morebitnimi dopolnitvami, dodatnimi pojasnili ali spremembami.

9. Predložitev ponudbe in sprememba ter umik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje **do 22.5.2020 do 9.00** ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=17903

10. Odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo dne 22.5.2020 ob 10:00 uri v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik posebej opozarja ponudnike da v sistem e-JN posebej predložijo ponudbo / obrazec ponudbe v razdelek »predračun« saj bo ta viden naročniku, javnosti in drugim ponudnikom (obvezno v pdf, formatu). Ostalo dokumentacijo se predloži v razdelek »druge priloge« (format dokumentov ni pomemben – lahko pdf, word...) in ostalim udeležencem postopka ne bo vidna.

11. Obveščanje ponudnikov

Po odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika navedeni v prijavi.

12. Pregled in presoja ponudb

Po opravljenem postopku odpiranja bo naročnik skladno z merili določenimi v razpisni dokumentaciji razvrstil pravočasne ponudbe.

Naročnik bo lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila zahteval, da ponudnik skladno s 77. členom ZJN-3 predloži ustrezna dokazila, ki jih ni predložil že v ponudbi. Predložena dokazila morajo odražati zadnje veljavno stanje oziroma se mora nanašati na določeno obdobje kadar je to zahtevano. Predložena dokazila so lahko fotokopije originalnih dokumentov, razen v primeru, da je navedeno drugače. V primeru, da naročnik dvomi v verodostojnost predloženih fotokopij, lahko zahteva predložitev originalnih listin. Naročnik lahko posamezna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali pooblastilo za pridobitev posameznih listin iz uradnih evidenc zahteva tudi po postopku odpiranja in pregledu ponudb.



Naročnik bo lahko v primeru, da bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija nepopolna, napačna ali bodo manjkali posamezni dokument zahteval, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnila ponudbe ter popravki računskih napak so dopustni v skladu z 89. členom ZJN-3. V primeru, da ponudnik v navedenem roku ne bi predložil manjkajočih dokumentov ali dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacijo, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe, če bo dvomil v resničnost ponudnikovih izjav ali dokazil.

13. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb in odstop od javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, skladno z določili Zakona o javnem naročanju, ustaviti postopek, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti.

Naročnik ne odgovarja za škodo in stroške priprave ponudbe, ki bi utegnili nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe ali drugih razlogov skladno z ZJN-3, zaradi katerih ne bi bilo naročilo oddano.

14. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

15. Rok za podpis pogodbe

Naročnik bo izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe najkasneje v roku 48 dni od pravnomočnosti odločitve o izbiri.

Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu pogodbe najkasneje v 10 dneh od prejema pisnega poziva sicer se šteje, da je odstopil od ponudbe razen kadar bi na zaprosilo ponudnika zaradi objektivnih okoliščin in po predhodnem soglasju naročnik ta podaljšal rok.

16. Izvajanje javnega naročila s podizvajalci ali skupna ponudba



Ponudnik lahko izvaja naročilo sam ali s podizvajalci oziroma skupno z drugimi ponudniki (skupna ponudba), ki morajo izpolnjevati pogoje določene v razpisni dokumentaciji.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 oziroma zanje predložiti dokazila (izjave) skladno z zahtevami razpisne dokumentacije ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo kakršnikoli razlogi za izključitev skladno z določili ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bo to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da glavni izvajalec v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci, bo v celoti odgovarjal za izvedbo naročila skladno z določili razpisne dokumentacije.

Ponudbo da lahko tudi več partnerjev skupaj, ki jo dajo kot skupno ponudbo. V tem primeru mora pogoje določene v 6. točki izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru skupne ponudbe bodo morali partnerji predložiti medsebojno pogodbo o skupni izvedbi naročila, v kateri mora biti določen posle vodeči partner ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezni partner. V primeru skupne ponudbe za izvedbo storitev odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

17. Ostale določbe

Ponudnik bo moral v okviru javnega naročila izvesti prezentacijo in izobraževanje na temo pomena ohranjanja kulturne dediščine v turizmu kot je razvidno iz točke 3 priloge. Termin in način izobraževanja bo naknadno dogovorjen z izbranim ponudnikom.



Ponudniki bodo morali na zahtevo naročnika pred izbiro podrobno predstaviti vsebino vseh tehničnih, vsebinskih in ostalih specifikacij in zanje predložiti ustrezna dokazila za vse postavke iz točke II te dokumentacije.

Ponudnik v dele razpisne dokumentacije, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označi s klavzulo zaupno ali poslovna skrivnost in parafo odgovorne osebe.

Naročnik kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne bo varoval tistih podatkov, ki so skladno z določili ZJN-3 ali drugih predpisov javni. Skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradenj in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

18. Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Vrsta zavarovanja: bianco menica z menično izjavo v višini zavarovanja 10% pogodbene vrednosti z DDV. Čas veljavnosti: najmanj 2 meseca od roka za izvedbo.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči skladno z določili iz vzorca pogodbe.

Vzorec menične izjave je del ponudbene dokumentacije (obrazec 8)

18. Revizija postopka

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži skladno z določili Zakona o javnem naročanju oziroma Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/2011; št. 63/13; št. 60/17; št. 72/19 ter z vsemi morebitnimi spremembami in dopolnitvami v času izvajanja naročila).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine skladno s 15. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Vlagatelj mora zahtevek za revizijo vložiti pri naročniku, kopijo zahtevka za revizijo pa mora vlagatelj posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. Zahtevek se lahko vloži tudi skladno s postopkom e-revizije.

Vlagatelj zahtevek za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini skladno z 71. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev, s katero naročnik odda javno naročilo, znaša taksa dva odstotka od cene najugodnejše dopustne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, v primeru javnega naročanja na področju obrambe in varnosti pa dva odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost), vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov.



II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

TEHNIČNE IN VSEBINSKE SPECIFIKACIJE

1. PRIPRAVA INTERPRETACIJSKEGA CENTRA VELIKA PLANINA:

Izhodišča za koncept izvedbe:

Pastirsko naselje Velika Planina velja za enega redkih ohranjenih naselij te velikosti v Evropi in je prepoznano po tipični arhitekturi. Strehe koč – imenovane tudi pastirske bajte ali stani – so krite s značilnimi smrekovimi skodlami – šinkelni -, ki segajo zelo nizko. Na Veliki Planini so kot nepremična kulturna dediščina zaščiteno pastirsko naselje [EŠD: 140], Preskarjeva bajta (EŠD: 12033), Kapela Marije Snežne (EŠD: 4171) ter Zabrska bajta [EŠD: 9214].

Velika Planina še posebej zaživi v sončnih poletnih mesecih, ko kočje zapolnijo pastirji s svojo živino ter pripravljajo mlečne jedi in žgance, medtem ko je obisk v deževnem ali meglenem vremenu otežen in ponuja polne izkušnje.

Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik želi z javnim naročilom pridobiti digitalno rešitev za prezentacijo nepremične dediščine Velike Planine v prostorih v Kamniku. Predstavitev bo namenjena obiskovalcem, ki bodisi zaradi vremenskih bodisi drugih razmer ne bodo šli na samo Veliko Planino ali pa bodo želeli spoznati nepremično dediščino Velike Planine pred samim obiskom.

Cilji projekta:

1. Prezentirati in interpretirati štiri obravnavane enote kulturne dediščine;
2. Spodbuditi razumevanje, raziskovanje in obisk Velike Planine;
3. Ustvariti unikatno (digitalno) izkušnjo, ki dopolnjuje izkušnjo Velike Planine;



4. Prispevati k prepoznavnosti Velike Planine in Vodilne destinacije v nacionalnem in mednarodnem prostoru;
5. Prispevati k nakupu povezane turistične ponudbe;
6. Vključiti v javnem naročilu izdelane 3D modele.

Vsebina digitalnih medijev naj sledi smernicam:

- prezentacija štirih enot kulturne dediščine ter interpretacija le-teh skladno z načeli interpretacije;
- vsebine naj spodbujajo k razumevanju, raziskovanju in obisku Velike Planine;
- vsebine naj usmerjajo obiskovalca k spoznavanju in nakupu povezane turistične ponudbe na vodilni destinaciji Kamnik;
- smiselno vključevanje treh 3D modelov enot nepremične kulturne dediščine (Preskarjeva bajta (EŠD: 12033), Kapela Marije Snežne (EŠD: 4171) ter Zabrska bajta [EŠD: 9214])
- izrabljanje v tem javnem naročilu opisane strojne opreme.

Ponudniki naj v idejnem konceptu izvedbe izčrpno opišejo zasnovo digitalnih vsebin glede na zgornje smernice ter cilje naročnika. Ponudba naj vključuje tudi stroške vzdrževanja programske opreme za obdobje 2 let po zaključku vseh del.

Točen prostor postavitve še ni definiran, za opremo prostora (z izjemo v tem javnem naročilu opisane strojne opreme, ki je tudi predmet naročila) bo poskrbel naročnik. Ponudnik naj v ponudbi opiše predlog ureditve prostora in postavitve opreme v prostoru ter poda morebitne dodatne ideje, ki jih bo naročnik po lastni presoji upošteval pri pripravi prostora in zagotovil iz drugih sredstev.

2. DIGITALNI ZAJEM IN PRIPRAVA 3D MODELOV OBJEKTOV NA VELIKI PLANINI

Velika Planina - Zabrska bajta (EŠD: 9214), Velika Planina - Preskarjeva bajta (EŠD: 12033), Velika Planina - Kapela Marije Snežne (EŠD: 4171)

Obseg digitalnega zajema:

- Digitalno se zajame zunanosti vseh treh objektov v celoti.

Natančnost skeniranja:

- 8 mm ob uporabi laserskih skenerjev, 18 mm ob uporabi fotogrametrije

Georeferenciranje:

- Vsi trije objekti morajo biti tudi georeferencirani (GNSS-RTK izmera).

Priprava 3D modela:

- Merilo: 1:1.
- Brez zunanjih vtičnikov (3rd party plug-ins).
- Priložen predogled renderja v .jpg formatu 1200x1200 pik.
- Izvoz v več podprtih 3D formatih (glej spodaj).
- Priložene optimizirane texture v podprtih formatih.
- Priporočljiva uporaba čim manjšega števila tekstur.
- Priporočljiva optimizacija mreže modela z redukcijo poligonov.
- Struktura modela: mesh.

Shranjevanje digitalnega 3D modela:

- Zgoščevalni formati: 3DS (.3ds), Alias Wavefront (.obj), Autodesk Filmbox, FBX (.fbx), Blender (.blend), Stereolithography, Standard Tessellation Language (.stl, .sta).



- Stiskanje datotek: zip, rar, 7z.

Dostavljeni materiali:

- Trije 3D modeli po zgornjih specifikacijah, trije oblaki točk ter pripadajoča poročila:
 - o GNSS-RTK izmera,
 - o poročilo o natančnosti,
 - o poročilo o izvedbi in kvaliteti 3D modela ter vmesnih stopenj.

Za digitalni zajem se uporabljajo:

- Strojna oprema:
 - o naprava za določanje 3D koordinat v prostoru (GNSS-RTK)
 - o brezpilotni zrakoplov, ki ustrezajo tehničnim zahtevam za izvajanje letalskih dejavnosti v razredu II (natančnost digitalnega zajema v skladu s tehničnimi smernicami za digitizacijo kulturne dediščine, ki so priložene) in/ali
 - o laserski terestrični skener (natančnost v skladu s tehničnimi smernicami za digitizacijo kulturne dediščine, ki so priložene)
- Programska oprema za izdelavo 3D modela s sledečimi lastnostmi:
 - o analiza slikovnih datotek,
 - o fotogrametrična triangulacija,
 - o kalibracija naprav za zajemanje fotografij,
 - o generiranje oblaka točk,
 - o georeferenčni izvoz DSM / DTM,
 - o podpora za GCS točke,
 - o izravnavo oblaka točk na podlagi GCS točk,
 - o filtriranje oblaka točk,
 - o klasifikacija oblaka točk,
 - o izvoz oblaka točk,
 - o generiranje 3D modela,
 - o izvoz 3D modela,
 - o generiranje ortofoto slikovnih datotek.
- Programska oprema za obdelavo 3D modela:
 - o redukcija in optimizacija poligonov na 3D modelu
 - o optimizacija tekstur

3. STROJNA OPREMA

1. Zaslona občutljiv na dotik za »LCD steno« (osrednji)
 - Držalo za zaslon z možnostjo nastavitve kota
 - Diagonala 139cm
 - IPS LED matrika
 - 4k ločljivost
 - Razmerje zaslona 16:9
 - Kontrast min 1000:1
 - Tanjši rob
 - »Touch« tehnologija do skrajnega roba zaslona
 - »Projective capacitive touch« tehnologija
 - Priloženi gonilniki za operacijski sistem
 - Komunikacija prek USB vmesnika
 - Vhodi HDMI 2.0, DisplayPort 1.2



- Zmožnost delovanja 24/7
- Zaščitno steklo debeline 3mm
- 2. 2 x zasloni za »LCD steno« (levi in desni stranski)
 - 2x držalo za zaslon z možnostjo nastavitve kota
 - Vizualna podobnost z osrednjim »touch« zaslonom
 - Diagonala 139cm
 - IPS ali AMVA LED matrika
 - 4k ločljivost
 - Razmerje zaslona 16:9
 - Kontrast min 1000:1
 - Tanjši rob
 - Vhodi HDMI 2.0, DisplayPort 1.2
 - Zmožnost delovanja 24/7
- 3. VR očala
 - Ločljivost zaslonov na posamezni leči 1440 x 1600 pik
 - Frekvenca osveževanja 70Hz
 - FOV 100°
 - Napajanje iz akumulatorja
 - Integriran zvočnik in zmožnost stereo avdio predvajanja
 - Zmožnost delovanja brez priklopa na računalnik ali kontrolne naprave
- 4. Ozvočenje
 - Aktivni zvočniki
 - 2x sateliti - dvosistemska zvočnika (srednjetonski, visokotonski) 2x100W
 - Nizkotonski zvočnik (subwoofer) 100W
 - Impedanca 4 ohm
 - XLR/Jack, RCA vhodi
 - Stenska držala za satelite
- 5. Računalnik za Touch zaslone minimalne zahteve
 - SSD M.2 trdi diski (500Gb) za operacijski sistem
 - SSD 1Tb
 - Grafična kartica s 6 GB GDDR6, procesorjem > 1700 MHz, taktom pomnilnika > 14000 MHz, število procesorskih enot > 1900, 3x DisplayPort in 1 x HDMI izhodi, podpora za OpenGL in DirectX
 - Pomnilnik 16GB DDR4
 - Matična plošča z mrežno kartico, zvočno kartico
 - procesor z 64 bitno arhitekturo, minimalno 4 jedra, hitrost > 3GHz
 - Operacijski sistem

TEHNIČNE SMERNICE ZA DIGITIZACIJO KULTURNE DEDIŠČINE

Tridimenzionalni objekti:

Tridimenzionalne objekte digitiziramo v 3D modele. Ta sklop smernic tako zadeva tridimenzionalna umetniška dela, arheološke najdbe, umetniške instalacije, nepremično kulturno dediščino ...



Za vse digitizirane tridimenzionalne objekte nepremične kulturne dediščine je potrebno narediti GNSS-RTK izmero, t.i. izmero izhodiščnih in kontrolnih točk v državnem koordinatnem sistemu za potrebe georeferenciranja. Potrebno je izdelati tudi poročilo o GNSS-RTK izmeri.

Pri skeniranju objektov nepremične kulturne dediščine naj bo natančnost skeniranja 18 mm ob uporabi fotogrametrije in 8 mm ob uporabi laserskih skenerjev. Pri skeniranju urbanih območij in kulturne krajine do 10 ha pa je priporočljivost skeniranja do 60 mm. Potrebno je pripraviti tudi poročilo o natančnosti izmer (tako pri fotogrametriji kot laserskem skeniranju). Pri večjih območjih je potrebno individualno obravnavati vsak primer ter prilagoditi natančnostjo skeniranja uporabi 3D modela – priporočamo pa, da je višinska natančnost reliefa na večjih območjih 1,1 m za ravnine, 2,3 m za gričevja 3,8 m za hribovja in 7,0 m za gorovja.

Pri pripravi 3D modelov je poleg spodnjih tehničnih usmeritev cilj zasledovati čim večjo realističnost modela in prikazovanje čim bolj verodostojnega stanja izvirnika. Model naj bo v merilu 1:1. Med skeniranjem je potrebno skrbeti za primerno enakomerno osvetlitev (v izogib deformacijam zaradi senc) ter odstranitev spreminjajočih se elementov (ljudje, vegetacija, sence, umazanija, drugi moteči elementi). V primeru, da spreminjajoči se elementi definirajo izvirnik (npr. izrazita vegetacija na grajski skali), je smiselno pripraviti dva modela – neočiščenega in očiščenega. Model naj bo poln, tako da omogoča 3D tisk. Dodano naj mu bo tudi merilo.

Priprava 3D modela

Brez zunanjih vtičnikov (3rd party plug-ins)

Priložen predogled renderja v .jpg formatu 1200x1200 pik

Priporočljiv izvoz v več podprtih 3D formatih (glej spodaj)

Priložene optimizirane teksture v podprtih formatih

Priporočljiva uporaba čim manjšega števila tekstur

Priporočljiva optimizacija mreže modela z redukcijo poligonov

Struktura modela: mesh

Shranjevanje digitalnega 3D modela

Zgoščevalni formati: 3DS (.3ds), Alias Wavefront (.obj), Autodesk Filmbox, FBX (.fbx), Blender (.blend), Stereolithography, Standard Tessellation Language (.stl, .sta)

Stiskanje datotek: zip, rar, 7z

Za potrebe vključitve na portale digitizirane kulturne dediščine (npr. portali s 3D modeli) je priporočljivo, da se izdela več modelov različnih kakovosti, a vedno z namenom ohranjanja ključnih dediščinskih značilnosti izvirnika (npr. priprava modela s 60 % manjšim številom poligonov, priprava modelov prilagojenih za uporabo v računalniških igrah ...).

Informacije o tehnologiji 3D skeniranja na področju kulturne dediščine so dobro predstavljene v brošuri angleške organizacije Historic England: »3D Laser Scanning for Heritage Advice and Guidance on the Use of Laser Scanning in Archaeology and Architecture« iz leta 2018:

<https://historicengland.org.uk/images-books/publications/3d-laser-scanning-heritage/>

Slikovno gradivo:



Pod slikovno gradivo smatramo gradivo, katerega rezultat digitizacije je digitalna slika (fotografija) brez besedila: fotografije, slike, grafike, umetniška dela, razglednice, plakati, risbe, gravure/odtisi, zemljevidi, glasbeni tiski ter druga dvodimenzionalna umetniška dela.

Priporočljivo je, da je na vsakem skenogramu refleksne predloge oziroma posnetku prisotna barvna in sivinska lestvica ter merilo.

Zajem digitalne slike (minimalne zahteve)

Velikost slike: 16 MP

Barvna globina: 8 bitna, priporočljiva: 24 bitna

Shranjevanje digitalne slike

Zgoščevalni formati: JPEG (priporočljiv čim manjši faktor zgoščevanja), TIFF (priporočljiv brezizgubni algoritem kompresije LZW)

360° fotografije

Zajem digitalne 360° slike (minimalne zahteve)

Velikost zložene slike: 15 MP

Barvna globina: 8 bitna

FOV: 360° horizontalno vidno polje (horizontal FOV)

Dodatne zahteve: brez programske stabilizacije slike, GPS: natančnost položaja do 2.5 metra

Shranjevanje digitalne 360° slike

Zgoščevalni formati: JPEG (priporočljiv čim manjši faktor zgoščevanja), TIFF (priporočljiv brezizgubni algoritem kompresije LZW)

Video gradivo:

Zajem digitalnega videa (minimalne zahteve)

Velikost slike: 1920 x 1080 pik

Hitrost osveževanja slike: 25 slik na sekundo

Razmerje stranic: 16:9

Razmerje stranic točke: 1:1 (square pixel)

Barvna globina: 10 bitna

Podatkovna hitrost: 50 Mb/s

Zgoščevalni formati in kodeki: ProRes 422, AVC-Intra, DNxHD

Način sestavljanja slike: 1080p (progresivno)

Shranjevanje digitalnega videa

Zgoščevalni formati in kodeki: DNxHD, ProRes, MPEG-1, MPEG-2, MPEG-4, H.264, CinemaDNG

Končni format digitalnega videa: MOV, MPEG, MP4

360° video:

Zajem digitalne 360° slike (minimalne zahteve)



Velikost zložene slike: 8K
Hitrost osveževanja slike: 25 slik na sekundo
Barvna globina: 8 bitna
FOV: 360° horizontalno vidno polje (horizontal FOV)

Dodatne zahteve:

- primerna ekspozicija slike
- ustrezna vsebina
- brez temnih robov na obeh polih (zenit in nadir)
- vodoravno obzorje na sliki
- brez napak na šivih slike (angl. stitching errors)
- brez nelicenčne glasbene podlage

IMU:

- 6-osni pospeškometer (ločljivost: ≥ 16 bit, območje: $\geq \pm 8G$ z ≥ 4096 LSB/g, vzorčenje: ≥ 200 Hz with $<1\%$ vibracije)
- žiroskop (ločljivost: ≥ 16 bit, območje: $\geq \pm 1000$ deg/s with ≥ 32 LSB/dps, vzorčenje: ≥ 200 Hz with $<1\%$ vibracije)

GPS: vzorčenje: ≥ 4 Hz, natančnost položaja do 2.5 metra

Shranjevanje digitalne 360° slike

Zgoščevalni formati in kodeki: DNxHD, ProRes, MPEG-1, MPEG-2, MPEG-4, H.264, H.265, CinemaDNG
Končni format digitalnega videa: MOV, MPEG, MP4

Rokopisi, knjige in publikacije

Pri digitizaciji tekstovnih gradiv (rokopisi, knjige, publikacije ...) je ključno, da se digitizirajo enote v celoti – torej vključno s platnicami ter morebitnimi praznimi stranmi (nikakor pa ne le posamezni izseki ali posamezne strani). Pri tem je potrebno ohraniti zaporedje iz originala, v metapodatkih pa označiti morebitne manjkajoče strani ali odsotnost številčenja.

Zajem digitalne slike (minimalne zahteve)

Ločljivost: 300dpi (priporočljivo 600 dpi)

Barvna globina:

1 bit - strani z besedilom, rastrska (poltonska) slika za ilustracije
8 bitna - sivinska digitalizacija
24 bitna - digitalizacija v barvah

Shranjevanje digitalne slike

Zgoščevalni formati: PNG, JPEG (priporočljiv čim manjši faktor zgoščevanja), TIFF (priporočljiv brezizgubni algoritem kompresije LZW)

Audio gradivo:

Zajem digitalnega zvoka (minimalne zahteve)
Hitrosti vzorčenja 44,1kHz
Natančnosti vzorca: 16 bit
Podatkovna hitrost: 192 kb/s



Shranjevanje digitalnega zvoka

Zgoščevalni formati in kodeki: MPEG-2, PCM, AAC

Končni format digitalnega zvoka: MP3, WAV, FLAC

V kolikor je možno, je priporočljiva tudi transkripcija govornega besedila (npr. pri govornih oddajah, intervjujih) ali petega oziroma govornega besedila (vokalna in vokalno-instrumentalna dela).

Metapodatki:

Ključni sestavni del digitizacije, ki je pomemben predvsem za dolgotrajno ohranjanje in deljenje gradiv v digitalnih zbirkah, je opremljanje gradiv z metapodatki. Pravilnik o registru kulturne dediščine (<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV9583>) zapoveduje uporabo metapodatkovnih opisov, predvsem opisnih metapodatkov po metapodatkovnem standardu Dublin Core (<http://dublincore.org/schemas/>)

Poleg metapodatkovnega standarda Dublin Core za potrebe hrambe in deljenja priporočamo zasledovanje specifikacij Europeane Professional in t.i. Europeana Data Model (EDM):

(https://pro.europeana.eu/files/Europeana_Professional/Share_your_data/Technical_requirements/EDM_Documentation/EDM_Mapping_Guidelines_v2.4_102017.pdf)

Zagotavljanje dostopnosti:

Pri digitizaciji kulturne dediščine, še posebej pa pri prezentaciji in uporabi digitiziranih enot, je potrebno skrbeti za zagotavljanje dostopnosti do informacij čim širši populaciji, vključno z osebami z oviranostmi. Pri tem je nujno sodelovanje s strokovnjaki za zagotavljanje dostopnosti, npr. Zavod Dostop (<http://dostop.org/>)

Pri tem so v oporo lahko WCAG priporočila:

Dostopnost digitalne slike

Glej smernice WCAG 2.1, priporočilo 1.1.1 (nivo A).

Dostopnost digitalnega zvoka

Glej priporočila WCAG 2.1, smernice 1.2

Glej smernice WCAG 2.1, priporočilo 1.2.1

Glej smernice WCAG 2.1, priporočilo 1.2.2

Dostopnost digitalnega 3D modela

Glej priporočila WCAG 2.1, smernice 1.2

Glej smernice WCAG 2.1, priporočilo 1.2.1

Glej smernice WCAG 2.1, priporočilo 1.2.3

Glej smernice WCAG 2.1, priporočilo 1.2.5

Dostopnost digitalnega videa

Glej priporočila WCAG 2.1, smernice 1.2

Glej smernice WCAG 2.1, priporočilo 1.2.1

Glej smernice WCAG 2.1, priporočilo 1.2.3

Glej smernice WCAG 2.1, priporočilo 1.2.5

Dolgotrajna hramba:



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO**



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



Za vsak projekt je potrebno opredeliti način trajne hrambe v skladu s Smernicami za zajem, dolgotrajno ohranjanje in dostop do kulturne dediščine v digitalni obliki.

(http://www.mk.gov.si/fileadmin/mk.gov.si/pageuploads/Ministrstvo/Zakonodaja/2013/Smernice_za_zajem_dolgotrajno_ohranjanje_in_dostop_do_kulturne_dediscine_v_digitalni_obliki.pdf)



III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAČIN DOKAZOVANJA

<p>Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in kot so določeni v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane.</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.</p> <p>Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti.</p> <p>Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, kjer se le-ta zahteva, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.</p>	
<p>1. Da gospodarski subjekt in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj kot so ta določena v prvem odstavku 75. člena ZJN – 3 oziroma opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1).</p>	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Izpolnjen in žigosan obrazec: Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 2) ▪ Izpolnjen in žigosan obrazec: Izjava za pridobitev osebnih podatkov (Obrazec 3). Zaželeno je da ponudniki potrdila iz kazenske evidence predloži sami morajo pa odražati zadnje veljavno stanje in biti mlajša od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb. Ne glede na navedeno mora ponudnik predložiti pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.
<p>2. Da gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več, ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p>	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Izpolnjen in žigosan obrazec: Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 2).



3. Da gospodarski subjekt na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen na seznam ponudnikov z negativnimi referencami.	Dokazilo: ▪ Izpolnjen in žigosan obrazec: Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 2)
4. Da gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnoomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.	Dokazilo: ▪ Izpolnjen in žigosan obrazec: Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 2) in v primeru, da je gospodarski subjekt v navedenem položaju, predložitev ustreznih dokazil.
5. Da gospodarski subjekt ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja ali njegove posle iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v katerem koli podobnem položaju, oziroma ne sme biti podan predlog za začetek navedenih postopkov.	Dokazilo: ▪ Izpolnjen in žigosan obrazec: Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 2).
6. Da gospodarski subjekt ne spada med gospodarske subjekte za katere velja omejitev poslovanja skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; ZIntPK-UPB2 z vsemi morebitnimi spremembami).	Dokazilo: ▪ Izpolnjen in žigosan obrazec: Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 2).
7. Da je gospodarski subjekt registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Gospodarski subjekt mora biti vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	Dokazilo: ▪ Izpolnjen in žigosan obrazec: Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 2) Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
8. Da ima ponudnik ustrezne reference in izpolnjene kadrovske pogoje kot je to razvidno iz zahtev v ponudbeni dokumentaciji.	Dokazilo: ▪ Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa ponudbeno tabelo podatki o referencah podjetja (Obrazec 4 a in 4 b s prilogo obrazca 4 b)



<p>9. Ekonomski in finančni pogoji:</p> <p>a). Ponudnik ima tekočo bonitetno oceno izdano s strani AJPes najmanj SB4. Kot dokazilo se zahteva predložitev bonitetne ocene s strani bonitetne hiše.</p> <p>Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno druge bonitetne hiše, pri čemer mora izkazati, da je vzporedna bonitetna ocena najmanj enaka navedeni bonitetni oceni AJPes SB4. Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj časa, da mu lahko bonitetna hiša izdela bonitetno oceno, ki jo je mogoče vzporediti z zgoraj navedenimi ocenami.</p> <p>b. Ponudnik mora izkazati, da je imela letni promet (čiste prihodke od prodaje) v zadnjih treh poslovnih letih (2017, 2018 in 2019) v višini najmanj 100.000,00 EUR za posamezno poslovno leto.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Za točko a predložena bonitetna ocena skladno z zahtevo (priloga obrazca 5) ▪ Za točko b predložena dokazilo o letnem prometu (čistem prihodku od prodaje)
<p>10. Tehnični pogoji:</p> <p>a) Ponudnik razpolaga najmanj z enim ustreznim brezpilotnim zrakoplovom za izvajanje letalskih dejavnosti. Ponudnik razpolaganje izkazuje z dokazilom o lastništvu ali pravico do razpolaganja za predmetni brezpilotni zrakoplov.</p> <p>b) . Ponudnik mora izkazovati uporabo licenčne programske opreme za vse programe, ki jih bo uporabil za uspešno izvedbo naročila. Kot dokazilo se zahteva Potrdilo o uporabi licenc.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Izpolnjen in podpisan obrazec 6 ▪ Ustrezno dokazilo kot priloga obrazca 6
<p>11. Da ponudnik predloži parafiran vzorec pogodbe</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ponudnik na vsaki strani parafira, žigosa in podpiše pogodbo, s čimer potrjuje njeno vsebino in vzorec pogodbe priloži ponudbeni dokumentaciji. (Obrazec 7)
<p>10. Da bo ponudnik predložil garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ponudnik parafira menično izjavo, s čimer potrjuje njeno vsebino in jo priloži ponudbeni dokumentaciji. (Obrazec 8)

IV. MERILA ZA IZBOR PONUDBE



Naročnik bo izbor ponudbe opravil skladno z merilom ekonomsko najugodnejša ponudba skladno z merili navedenimi v nadaljevanju

- a) 40% idejni koncept izvedbe naročila, ki se ocenjuje po kriterijih skladnosti s cilji projekta, ustreznosti interpretacije kulturne dediščine ter inovativnosti in kreativnosti.
- b) 35% skupna ponudbena cena.
- c) 15% metodologija zajema obdelavo in prezentacijo 3D modelov.
- d) 10% metodologija vodenja projektov.

<p>Merilo 1: maksimalno 40 točk</p>	<p>Idejni koncept izvedbe naročila (največ 2000 besed).</p>	<p>M1 – IDEJNI KONCEPT IZVEDBE NAROČILA – 40%</p> <p>Merilo M1 se ocenjuje po posameznih pod merilih M1.1.: Skladnost idejne zasnove s cilji projekta, ki je natančno opredeljena v tehničnih specifikacijah, M1.2.: Ustreznost interpretacije kulturne dediščine, M1.3: Inovativnost in kreativnost idejne zasnove.</p> <p>Navedeni podsklopi merila bodo ocenjeni po pregledu vseh predlogov idejnih konceptov izvedbe naročila, ki jih bo ponudnik navedel v idejnem konceptu izvedbe naročila, ki ga bo skladno s podanimi navodili in skupaj s prilogami predložil naročniku.</p> <p>Ponudnik mora v okviru idejnega koncepta izvedbe naročila priložiti obrazložitev ideje ter pisno strokovno obrazložitev predlaganega idejnega koncepta in zahtevanih funkcionalnosti (največ 2000 besed).</p> <p>PODMERILO M1.1: Skladnost idejne zasnove s cilji projekta</p> <p>Ustreznost skladnosti idejne zasnove s cilji projekta bo naročnik razvrstil od najboljše do najslabše, po kateri bo najboljša dobila 16 točk, druga 8 točk, tretja in vse naslednje 6 točk. V primeru, da skladnost idejne zasnove</p>
---	---	--



s cilji projekta ne vsebuje vseh zahtevanih elementov, idejna zasnova ne bo točkovana, temveč bo ponudba iz razloga, ker ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izločena kot nedopustna.

Zahtevani elementi skladnosti idejne zasnove s cilji projekta so navedeni v vsebinskih in tehničnih specifikacijah.

PODMERILO M1.2: Ustreznost interpretacije kulturne dediščine

Ustreznost interpretacije kulturne dediščine bo naročnik razvrstil od najboljše do najslabše, po kateri bo najboljša dobila 12 točk, druga 6 točk, tretja in vse naslednje 4 točke. V primeru, da skladnost idejne zasnove s cilji projekta ne vsebuje vseh zahtevanih elementov, idejna zasnova ne bo točkovana, temveč bo ponudba iz razloga, ker ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izločena kot nedopustna.

Zahtevani elementi interpretacije kulturne dediščine : Dostop in razumevanje, Informacijski viri, Pozornost do okolice in konteksta, Ohranjanje avtentičnosti, Načrtovanje za trajnost, Skrb za vključenost, Pomen raziskovanja, usposabljanj in evalvacije. Povzeto po: Listina ICOMOS o interpretaciji in predstavitvi kulturne dediščine

PODMERILO M1.3: Inovativnost in kreativnost idejne zasnove



		<p><i>Ustreznost inovativnosti in kreativnosti idejne zasnove bo naročnik razvrstil od najboljše do najslabše, po kateri bo najboljša dobila 12 točk, druga 6 točk, tretja in vse naslednje 4 točke. V primeru, da skladnost idejne zasnove s cilji projekta ne vsebuje vseh zahtevanih elementov, idejna zasnova ne bo točkovana, temveč bo ponudba iz razloga, ker ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izločena kot nedopustna.</i></p> <p><i>Zahtevani elementi inovativnosti in kreativnosti idejne zasnove: inovativnost, kreativnost, sodobnost, funkcionalnost.</i></p> <p><i>Pridobitev točk je pogojena s predložitvijo dokumenta, ki izkazuje idejni koncept izvedbe naročila, ki se opredeli do vseh aktivnosti predmetnega naročila. V primeru, da zahtevana vsebina iz predloženega dokumenta ne izhaja ali dokument ni predložen, ponudnik prejme 0 točk.</i></p>
Merilo 2: maksimalno 35 točk	Cena	<p>M2 – PONUDBENA CENA – 35%</p> <p><i>Ponudnik mora v obrazec Ponudba vpisati cene za izvedbo predmeta naročila. Cene, ki jih bo ponudnik navedel v obrazcu Ponudba so fiksne za celotno trajanje pogodbe in se kasneje med izvajanjem predmeta tega naročila ne bodo smele spreminjati.</i></p> <p><i>Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno brez DDV za celoten obseg tega naročila, po tem merilu, bo prejel 35 točk. Ostali ponudniki bodo prejeli sorazmerno nižje število točk, po formuli:</i></p>



		<p>$M2_{ponudnika} = 35 \times (C_{min}/C_{ponA})$</p> <ul style="list-style-type: none"> - $M1_{ponudnika}$ = končno prejeto število točk na podlagi kriterija ponudbene cena. - C_{min} = najnižja ponudbena cena, med vsemi prejetimi ponodbami. - C_{ponA} = ponudnikova cena.
<p>Merilo 3: maksimalno 15 točk</p>	<p>Metodologija zajema, obdelave in prezentacije 3D modelov (največ 500 besed)</p>	<p>M3 – METODOLOGIJA ZAJEMA, OBDELAVE IN PREZENTACIJE 3D MODEL – 15%</p> <p>Ustreznost metodologije zajema, obdelave in prezentacije 3D modelov bo naročnik razvrstil od najboljše do najslabše, po kateri bo najboljša dobila 15 točk, druga 8 točk, tretja in vse naslednje 6 točke. V primeru, da metodologija zajema, obdelave in prezentacije 3D modelov ne vsebuje vseh zahtevanih elementov, metodologija ne bo točkovana, temveč bo ponudba iz razloga, ker ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izločena kot nedopustna.</p> <p>Ponudnik mora v okviru metodologije zajema, obdelave in prezentacije 3D modelov priložiti obrazložitev ter pisno strokovno obrazložitev predlagane metodologije (največ 500 besed). Zahtevani elementi metodologije zajema, obdelave in prezentacije 3D modelov: pregled terena, priprava načrta zajema, zagotavljanje varnosti, proces obdelave podatkov, primernost prezentacije.</p> <p>Pridobitev točk je pogojena s predložitvijo dokumenta, ki izkazuje metodo-</p>



		<p>logijo zajema, obdelave in prezentacije 3D modelov, ki se opredeli do vseh aktivnosti predmetnega naročila. V primeru, če zahtevana vsebina iz predloženega dokumenta ne izhaja, ali dokument ni predložen, ponudnik prejme 0 točk.</p>
<p>Merilo 4: maksimalno 10 točk</p>	<p>Metodologija vodenja projekta (največ 500 besed)</p>	<p>M4 – METODOLOGIJA VODENJA PROJEKTA – 10%</p> <p>Opis zajema način vodenja predmetnega projekta v vseh fazah in za vse aktivnosti v časovnici in po vrsti storitev, vključno z navedbo akterjev izvajanja posameznih aktivnosti.</p> <p>Ustreznost metodologije vodenja projekta bo naročnik razvrstil od najboljše do najslabše, po kateri bo najboljša dobila 10 točk, druga 5 točk, tretja in vse naslednje 3 točke. V primeru, da metodologija vodenja projekta ne vsebuje vseh zahtevanih elementov, metodologija ne bo točkovana, temveč bo ponudba iz razloga, ker ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izločena kot nedopustna.</p> <p>Ponudnik mora v okviru metodologije vodenja projekta priložiti obrazložitev ter pisno strokovno obrazložitev predlagane metodologije (največ 500 besed).</p> <p>Zahtevani elementi metodologije vodenja projekta: opis faz in nalog, gantogram, način sledenja in kontrole kakovosti (ali predložitev ISO 9001 ali drugega enakovrednega certifikata).</p>



		<i>Pridobitev točk je pogojena s predložitvijo dokumenta, ki izkazuje metodologijo vodenja projekta, ki se opredeli do vseh aktivnosti predmetnega naročila.. V primeru, če zahtevana vsebina iz predloženega dokumenta ne izhaja, ali dokument ni predložen, ponudnik prejme 0 točk.</i>
--	--	---

Vse dokumente, ki so predmet evalvacije v okviru meril, je potrebno predložiti v ponudbi. Manjko kateregakoli od dokumentov, ki izkazuje točkovana merila ima za posledico, da se pri merilu, kjer dokument iz tega naslova ni predložen, dodeli 0 točk.

SKUPNA OCENA PONUDB

Ekonomsko najugodnejša ponudba lahko prejme skupno največ 100 točk. Naročnik bo pri merilih od Merilo1 do Merilo 4 pretvorbo ponudbene cene, oziroma ostalih ocen v točke, napravil na dve decimalki natančno, tako da se vrednosti točk, ki dosegajo ali presegajo pet stotink točke, zaokrožijo navzgor, v drugih primerih pa ostanejo nespremenjene. Skupno število točk posamezne ponudbe predstavlja seštevek končnega števila točk pri obeh merilih skupaj za posameznega ponudnika oz. kot sledi:

M ponudnik skupaj = Merilo1 + Merilo2 + Merilo3 + Merilo4.

Ponudnik z najvišjim skupnim številom točk bo izbran za ekonomsko najugodnejšega izvajalca celotnega naročila. V primeru točkovno enakih ponudb se izbere ponudba z najnižjo ceno, če še vedno ni mogoče izbrati najugodnejše ponudbe, se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z enakim številom točk.